

PATVIRTINTA

Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2025 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. P-17

RADVILIŠKIO R. GRINKIŠKIO JONO PODERIO PAGRINDINĖS MOKYKLOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) socialinio pedagogo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokyklos socialinio pedagogo pareigybės aprašymas reglamentuoja socialinio pedagogo, dirbančio Mokykloje, veiklą.
4. Mokyklos socialinio pedagogo veiklos tikslas – padėti įgyvendinti vaiko ir mokinio teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą mokykloje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko ir mokinio socializacijai ir pilietinei brandai.
5. Mokyklos socialinis pedagogas dirba kartu su kitais pedagoginiais darbuotojais, klasių auklėtojais, kitais specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos bendruomene.
6. Mokyklos socialinio pedagogo veikla grindžiama vaiko ir mokinio interesų, orumo, individualizavimo, visapusiškumo, prieinamumo, vaiko dalyvavimo priimant su juo susijusius sprendimus, bendradarbiavimo, konfidencialumo principais.
7. Mokyklos socialinis pedagogas vadovaujasi tarptautiniais ir nacionaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės pedagoginės pagalbos teikimą.
8. Pareigybės pavaldumas – socialinis pedagogas yra tiesiogiai pavaldus Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymo reikalams ir privalo vykdyti visus jo ir Mokyklos direktoriaus nurodymus ir reikalavimus, neprieštaraujančius įstatymams ir kitiems teisės aktams.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI DARBUOTOJUI

9. Mokyklos socialiniu pedagogu gali dirbti asmuo:
 - 9.1. įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
 - 9.2. įgijęs socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;

- 9.3. baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
- 9.4. įgijęs socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinį laipsnį, išklauses ir atsiskaitęs už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje;
- 9.5. kuris buvo priimtas į darbą į socialinio pedagogo pareigas iki šio įsakymo įsigaliojimo ir atitinkantis iki šio įsakymo įsigaliojimo galiojusius Socialinio pedagogo kvalifikacinius reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. 1667 „Dėl Socialinio pedagogo kvalifikacinių reikalavimų ir pareiginių instrukcijų patvirtinimo“;
- 9.6. esantis nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; kuris laikosi Pedagogų etikos kodekso;
- 9.7. išmanantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Mokyklos nuostatus, Mokyklos darbo tvarkos taisykles, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
- 9.8. įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras (gebančis dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu);
- 9.9. mokantis lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintus Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus, išklauses lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą (arba būti išklause ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu); taikantis taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstantis mintis žodžiu ir raštu;
- 9.10. pasitikrinęs sveikatą ir turėtis galiojančią Asmens medicininę knygėlę;
- 9.11. turintis galiojančius privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;
- 9.12. gebantis užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguojantis į smurtą ir patyčias, vadovaujantis mokyklos direktoriaus 2017-09-04 įsakymu Nr. V-65 patvirtinta Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio mokykloje tvarka.

III. SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGOS

10. Socialinio pedagogo pareigos:

- 10.1. planuoja savo veiklą ir derina su Mokyklos vadovu metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia veiklos planą mokslo metams ir pateikia jį tvirtinti Mokyklos direktoriui, planuoja savo darbo dieną, atsižvelgdamas į paraiškas konsultacijoms, Mokyklą lankančių vaikų poreikius. Ne daugiau kaip 60 procentų savo darbo laiko skiria tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų,

mokinių švietimo pagalbos poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus, vesti jiems užsiėmimus. Kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita);

10.2. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui ir mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis pamokose, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;

10.3. dirba su asmeniu (individualus darbas) – mokiniu, tėvais ar teisėtais vaiko atstovais, pedagogais ir kitais Mokykloje dirbančiais specialistais socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

10.4. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus Mokykloje, vertina ir dalyvauja sprendžiant ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas, susijusias su įvairiais mokiniams kylančiais sunkumais (pagrindinių reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo). Sprendžiant problemas ir priimant sprendimus neperžengia savo profesinės kompetencijos ribų;

10.5. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių auklėtojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku ir mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

10.6. dirba su mokiniais, priklausomais nuo alkoholio, narkotinių medžiagų, patiriančiais seksualinį ir fizinį išnaudojimą, inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su mokyklos Vaiko gerovės komisija ir mokyklos savivaldos grupėmis, ugdant vaikų ir mokinių gyvenimo įgūdžius;

10.7. kiekvienam mokiniui, su kuriuo dirba socialinis pedagogas, užveda bylą ir laiko joje informaciją apie mokinio socialinę situaciją bei teikiamos pagalbos procesą, tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);

10.8. padeda mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) suprasti vaiko socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti vaiko, turinčio vystymosi sunkumų, poreikius, tėvų teises ir pareigas;

10.9. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę pedagoginę pagalbą, informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų teisę gauti tokią pagalbą, talkina šeimai ją gaunant;

10.10. bendradarbiauja su klasių auklėtojais, kitais mokytojais, pagalbos specialistais, Mokyklos administracija, sprendžiant vaikų socialines-pedagogines problemas, rūpinasi vaikų socialinių įgūdžių ugdymu;

10.11. informuoja Mokyklos vadovą, mokytojus, kitus pagalbos specialistus apie susidariusią probleminę situaciją mokiniui ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui Mokyklos mikroklimato gerinimo, jaukios, saugios aplinkos kūrimo klausimais;

10.12. atstovauja ir gina vaikų teises Mokykloje, teisėsaugos ir kitose institucijose;

10.13. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus Mokykloje, atsižvelgdamas į Mokyklos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);

10.14. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų ir mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su Mokyklos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

10.15. lanko mokinius, turinčius socialinių problemų, namuose;

10.16. atsako už kasdieninę nemokamai besimaitinančių mokinių apskaitą, prižiūri mokinių maitinimo organizavimą mokykloje;

10.17. atsako už kvaišalų vartojimo, nusikalstamumo prevenciją Mokykloje.

10.18. dalyvauja Mokykloje vaiko gerovės ir kitų Mokyklos direktoriaus sudarytų darbo grupių, komisijų veikloje;

10.19. šviečia Mokyklos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, mokyklos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityvios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;

10.20. dalyvauja bendrose Mokyklos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, vidaus įsivertinimo vykdyme, strateginiame planavime ir kt.;

10.21. direktoriaus pavedimu dalyvauja brandos egzaminų, įskaitų ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vykdymo komisijose, vykdo standartizuotus testus;

10.22. pagal grafiką budi prieš pamokas ar Mokyklos renginių metu;

10.23. vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar Mokyklos direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

IV. SOCIALINIO PEDAGOGO ATSAKOMYBĖ

11. Mokyklos socialinis pedagogas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą, vaikų ir paauglių saugumą teikiant socialinę pedagoginę pagalbą.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

Data

parašas

vardas, pavardė

